



Passi da seguire per richiederlo

1. Consegna questa documentazione nella tua succursale

1. Procura notarile per la pratica e l'ottenimento del NIE a favore di:
 - Durá Gregori Abogados y Asociados, SCP, CIF J54203609, con sede legale in calle Filarmónica n.1-1ªA, 03590 (Altea-Alicante).
 - Sara Gregori Sendra, con C.I. 48323305Y, maggiorenne, avvocato, coniugata, con domicilio in calle Filarmónica n.1-1ªA, CAP 03590 Altea (Alicante).
 - Rafael Durá Soto, con C.I. 21.488.388V maggiorenne, avvocato, coniugato, con domicilio in calle Filarmónica n.1-1ªA, CAP 03590 Altea (Alicante).
 - Neus Algado Giner, maggiorenne, avvocato con C.I. 48.338.354- J, e domicilio in Avenida Carretera de Benidorm nº41, de 03509- Finestrat (Alicante).
2. Originale e copia semplice della procura:
 - Se la procura è fatta all'estero, deve essere in doppia colonna (spagnolo/lingua del cliente), con la corrispondente apostille.
 - È richiesto un certificato di traduttore giurato, attestante che il contenuto della procura corrisponde alla traduzione, utilizzando i nostri servizi di traduzione a un costo separato o facendolo esternamente.
3. Autentica notarile del passaporto che si effettuerà nel modo seguente:
 - Per cittadino extracomunitario, passaporto completo (comprese le pagine in bianco).
 - Per cittadino della UE, solo le due prime pagine del passaporto o del documento d'identità (in assenza di passaporto).
4. Modulo di "richiesta del NIE" compilato.
5. Documento di incarico firmato dal cliente.
6. Fototessera
7. Ricevuta di pagamento della parcella allo Studio legale

(n. di cc ES 36 2100 2158 6202 0045 3854. Causale NIE + nome del cliente)

Costo del servizio _____ € 121,00 (IVA inclusa)

Gebühr _____ € 9,74

Totales _____ € 130,74 (IVA inclusa)

2. Invio di documentazione

- Ogni succursale invierà per valigia interna la documentazione all'ufficio CaixaBank Alicante (filiale 2158). La documentazione di ciascun cliente si invierà in busta individuale indicando la filiale d'origine e allegando copia della ricevuta di pagamento.

3. Restituzione della documentazione

- L'ufficio CaixaBank Alicante (filiale 2158) invierà allo stesso modo per valigia interna la documentazione esaminata per ciascun cliente, allegando la fattura del servizio prestato e la copia della ricevuta di pagamento della tassa corrispondente.