

DOCUMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE TIE

COGNOMI E NOME _____

PASSAPORTO | NIF _____

DOMICILIO _____

LOCALITÀ _____

PROVINCIA _____

CAP _____

TEL _____

EMAIL _____

d'ora in avanti denominato, **IL CLIENTE**

Il CLIENTE incarica la società DURÁ GREGORI ABOGADOS Y ASOCIADOS, SCP, con partita IVA numero J54203609 e sede in C/ Filarmónica nº1, 1ªA - 03590 Altea (Alicante), d'ora in avanti la **SOCIETÀ** e le persone fisiche o giuridiche delegate, per la preparazione a nome del Cliente di tutta la documentazione necessaria da presentare agli Organismi Pubblici corrispondenti, il pagamento delle tasse necessarie, nonché l'ottenimento dell'appuntamento con gli Organismi Pubblici corrispondenti al luogo di residenza del Cliente. Per rispettare l'incarico, il Cliente dovrà obbligatoriamente fornire all'Azienda il modulo TIE compilato e firmato e pagare anticipatamente il costo dei servizi di gestione (€ 78,65, IVA inclusa), sul C/C ES36 21002158 6202 0045 3854 di CaixaBank intestato alla società, causale TIE + nome del cliente.

Una volta che la Società ottiene l'informazione richiesta e nel termine massimo di 40 giorni lavorativi (**), compilerà le domande necessarie, oltre a richiedere per il cliente l'appuntamento in persona obbligatorio con l'ufficio stranieri o commissariato di polizia corrispondente al luogo del suo domicilio, indicando in modo personalizzato la documentazione da portare il giorno dell'appuntamento in funzione dei motivi e delle circostanze personali stabilite nel Modulo TIE compilato dal Cliente.

L'ufficio Caixabank del Cliente invierà tutti i documenti alla Società e questa, dopo aver svolto l'incarico, restituirà a detto ufficio tutta la pratica ove figurerà il giustificativo dell'appuntamento, la documentazione che il Cliente dovrà presentare il giorno dell'appuntamento in funzione delle proprie circostanze personali, i moduli e il documento della tassa che il cliente dovrà pagare presso la succursale (costo della tassa pari a € 15,92 (*)), nonché la fattura dei servizi dell'Azienda:

HOJA DE ENCARGO PROFESIONAL SOLICITUD TIE

NOMBRE Y APELLIDOS _____

PASAPORTE | NIF _____

DIRECCIÓN _____

LOCALIDAD _____

PROVINCIA _____

PAÍS _____

TELÉFONO _____

EMAIL _____

en adelante, **EL CLIENTE.**

El CLIENTE, encarga a la mercantil DURÁ GREGORI ABOGADOS Y ASOCIADOS, SCP, provista de CIF J54203609, y con domicilio en C/ Filarmónica nº1, 1ªA - 03590 Altea (Alicante), (en adelante **la EMPRESA**) y a las personas físicas o jurídicas en las que ésta delegue, la preparación en nombre del Cliente de toda la documentación necesaria para ser presentada frente a los Organismo Públicos correspondientes, el pago de las tasas necesarias, así como la generación de la cita ante los Organismos Públicos correspondientes al lugar de residencia del Cliente. Para el cumplimiento del encargo, el Cliente deberá facilitar de manera imprescindible a la Empresa, el formulario TIE cumplimentado y firmado y abonará de manera anticipada el coste de los servicios de tramitación (78,65 €, IVA incluido), en la CCC de CaixaBank titularidad de la empresa ES36 21002158 6202 0045 3854, concepto TIE + nombre del cliente.

Una vez la Empresa obtenga la información solicitada, y en un plazo máximo de 40 días hábiles(**), cumplimentará las instancias necesarias, además de solicitar para el cliente la Cita presencial obligatoria ante la oficina de extranjería o comisaría de policía correspondiente al lugar de su domicilio, indicándole de manera personalizada la documentación que habrá de llevar el día de la Cita, en función de los motivos y circunstancias personales indicados en el Formulario TIE rellenado por el Cliente.

La oficina Caixabank del Cliente, remitirá todos los documentos a la EMPRESA y ésta una vez realizado el encargo, devolverá a la citada oficina todo el expediente, donde constará el justificante de la Cita, la documentación que deberá presentar el Cliente a su cita, en función de sus circunstancias personales, los formularios y el documento de la tasa que deberá abonar el cliente en sucursal (Coste de la tasa 15,92€ (*)), así como la factura de los servicios de la Empresa:

In segno di accettazione, lo firma il Cliente,

Il _____, _____, _____

Cliente _____

(*) Soggetto a cambiamento da parte del Governo di Spagna o organismo equivalente.

(**) L'ottenimento dell'appuntamento può tardare per motivi estranei alla Società, rimanendo soggetto ai termini indicati dall'Ufficio Stranieri o organismo corrispondente.

CLAUSOLA DI PROTEZIONE DEI DATI: Ai sensi della Legge Organica spagnola e del Regolamento europeo sulla protezione dei dati, la informiamo che il responsabile del trattamento e della conservazione dei dati personali ceduti all'unico scopo di gestire i rapporti contrattuali o precontrattuali con fornitori o clienti di questa società è DURÁ GREGORI ABOGADOS Y ASOCIADOS, S.C.P., con indirizzo professionale in Calle Filarmónica n.1-1ªA, 03590-Altea (Alicante). I suoi dati saranno conservati e non si cederanno se non per obbligo legale. Le si riconoscono i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità dei dati personali, con le restrizioni legali stabilite secondo il regolamento, che potrà esercitare mediante richiesta inviata all'indirizzo indicato, oltre al diritto di presentare reclami alla AGPD: www.agpd.es.

Y en prueba de conformidad, lo firma

En _____ a ____ de _____ 202_

Firma _____

(*) Sujeto a cambios por el Gobierno de España u organismo equivalente

(**) La obtención de la cita puede demorarse por motivos ajenos a la Empresa, quedando sujeta a los plazos que marque la Oficina de Extranjería, u organismo correspondiente.

CLAUSULA DE PROTECCION DE DATOS: En cumplimiento de la Ley Orgánica española y el Reglamento Europeo de Protección de Datos, le informamos que el responsable del tratamiento y conservación de los datos personales que son cedidos con la única finalidad de gestionar las relaciones contractuales o precontractuales con proveedores o clientes de esta empresa, es DURÁ GREGORI ABOGADOS Y ASOCIADOS, S.C.P., con dirección profesional en Calle Filarmónica nº1-1ªa, 03590-Altea (Alicante). Sus datos se conservarán, y no se cederán, salvo obligación legal. Tiene reconocidos derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y portabilidad de sus datos personales, con las limitaciones legal y reglamentariamente establecidas, que podrá ejercitar mediante solicitud dirigida a la dirección antes indicada, y derecho a formular reclamaciones ante la AGPD: www.agpd.es.