



# Schritte zur Beantragung von TIE

## 1. Erforderliche Dokumentation

1. Ausgefülltes und unterschriebenes TIE-Bestellformular (alle Blätter unterschreiben)
2. Muster des vom Kunden ausgefüllten und unterzeichneten TIE-Formulars
3. Passfoto
4. Quittung über die Zahlung von Gebühren und Honoraren zugunsten der Anwaltskanzlei (CCC EN 36 2100 2158 6202 0045 3854. Konzept TIE + Name des Kunden.

Kosten der Dienstleistung \_\_\_\_\_ 78,65 € (einschließlich MwSt.)

## 2. Dokumentation versenden

- Lieferung an die Filiale der CaixaBank Alicante (Filiale 2158). (Jeder Kunde muss in einer getrennten Datei registriert werden, wobei der Ursprungszweig anzugeben ist) zusammen mit einer Kopie des Zahlungsbelegs

## 3. Rückgabe der Dokumentation

- Versand von der CaixaBank Alicante-Filiale (Filiale 2158) es muss an das Büro geschickt werden mit der Rechnung und den Unterlagen für die Zahlung der Gebühr (\*).

Gebühr \_\_\_\_\_ 15,92(\*)

(\*) Die Gebühr wird vom Mandanten in der Zweigstelle entrichtet, sobald die Unterlagen bei der Kanzlei eingegangen sind, um den Termin wahrnehmen zu können.