



Pasos a seguir para solicitar TIE

1. Entrega esta documentación en tu sucursal

1. Formulario cumplimentado del TIE
2. Hoja de encargo firmada por el cliente
3. Fotografía tipo carnet
4. Resguardo del pago de honorarios a favor del Despacho de Abogados CCC ES36 2100 2158 6202 0045 3854 - Concepto TIE + Nombre del cliente

Coste del servicio _____ 78,65 € (IVA incluido)

2. Envío de documentación

- Envío del expediente a la oficina de CaixaBank Alicante (oficina 2158).
(Cada cliente debe ir en expediente separado indicando la oficina de origen)

3. Devolución de documentación

- Entrega de la documentación en sucursal CaixaBank Alicante (oficina 2158) para envío a oficina de origen con factura y documentación para abonar la tasa (*).

Tasa _____ 15,92 € (*)

(*) La tasa será abonada por el cliente en la sucursal una vez recibida la documentación por parte del despacho de los abogados para poder acudir a la cita.