



Passi da seguire per richiedere TIE

1. Documentazione necessaria

1. Pagina di incarico TIE compilata e firmata (firmare tutte le pagine).
2. Modello di formulario TIE compilato e firmato dal cliente.
3. Fotografia del passaporto
4. Ricevuta di pagamento degli onorari e della tassa allo Studio legale (C/C ES 36 2100 2158 6202 0045 3854. Causale TIE + nome del cliente.

Costo del servizio _____ € 78,65 (IVA inclusa)

2. Invio di documentazione

- Invio all'ufficio di CaixaBank Alicante (ufficio 2158). (Ogni cliente deve avere una pratica separata indicando l'ufficio d'origine) assieme alla copia del giustificativo del pagamento.

2. Restituzione di documentazione

- Invio dall'ufficio CaixaBank Alicante (ufficio 2158) per invio all'ufficio in origine con fattura e documentazione per pagare la tassa (*).

Tassa _____ € 15,92

(*)Per poter presentarsi all'appuntamento, lo studio legale dovrà aver ricevuto la documentazione e il cliente dovrà aver provveduto al pagamento della tassa presso la succursale.